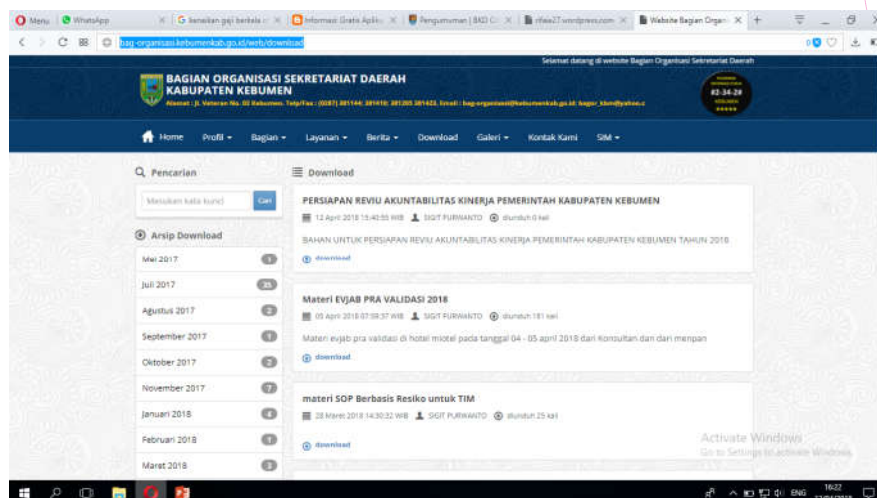


PERSIAPAN REVIU AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2018

SEMENPAN NO: B/ 05/M.RB.00/2018 tanggal 19 Januari 2018

DOWNLOAD MATERI:

<http://bag-organisasi.kebumenkab.go.id/web/download>



**e-SAKIP REVIU sebagai layanan Kementerian PANRB
untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah
secara efektif dan efisien**



Mulai 2018 Kementerian PANRB *hanya melayani* penyampaian Laporan Kinerja melalui e-sakip reviu, Kementerian PANRB tidak lagi melayani penyampaian Laporan Kinerja dalam bentuk cetak/jilid di Kementerian PANRB



DOKUMEN SAKIP DISIAPKAN UNTUK DI UPLOAD???

| NO | PEMERINTAH DAERAH | PERANGKAT DAERAH |
|----|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | RPJMD 2016-2021 (Bap3da) | RENSTRA |
| 2. | IKU (Bag. Organisasi) | IKU |
| 3. | RENJA/RKT (Bap3da dan Organisasi) | RENJA/RKT |
| 4. | RKPD (Bap3da) | |
| 5. | Perjanjian Kinerja (Bag. Organisasi) | Perjanjian Kinerja s.d Eselon IV |
| 6. | RENCANA AKSI (Bap3da) | RENCANA AKSI |
| 7. | Laporan Kinerja (LKJIP) (31 Maret) | Laporan Kinerja (LKJIP) |
| 8. | LHE AKIP (Inspektorat) | |
| | Admin: Bagian Organisasi | Admin: masing2 Perangkat Daerah |

CATATAN DOKUMEN SAKIP

1. FORMAT DOKUMEN YANG DI UPLOAD DISESUAIKAN DENGAN PERBUP SAKIP 60 TAHUN 2017
2. RENSTRA PERANGKAT DAERAH, PERJANJIAN KINERJA, untuk disinkronkan dengan IKU yang ada pada RPJMD 2016-2021
3. LKjIP merupakan laporan atas perjanjian kinerja (IKU yang diperjanjikan) **BUKAN** penjelasan realisasi laporan keuangan kegiatan.
4. HASIL PENILAIAN SAKIP MERUPAKAN PENILAIAN ATAS SAKIP PEMERINTAH DAERAH DAN PERANGKAT DAERAH (SAKIP dinilai secara menyeluruh).

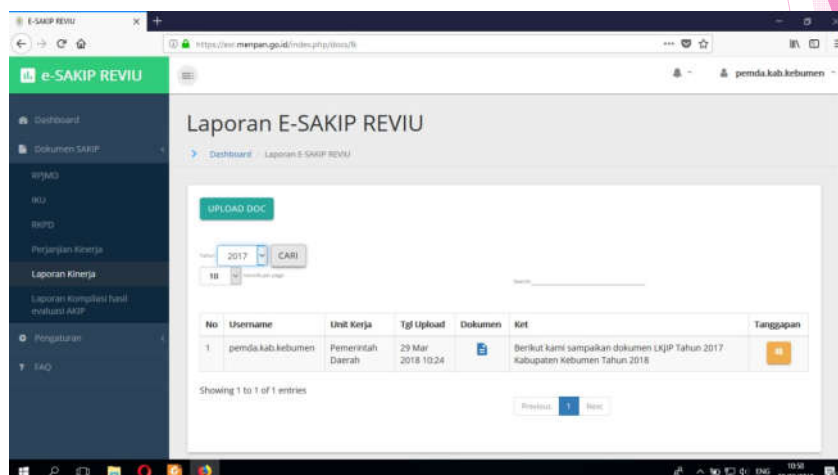
Perjanjian Kinerja 2018

- ▶ Format disesuaikan dengan Perbup Nomor 60 Tahun 2017
- ▶ Tanggal 19 Februari 2018
- ▶ TTD Wakil Bupati
- ▶ Perjanjian Kinerja Sampai dengan Eselon IV
- ▶ Dari 27 Perangkat Daerah
 - ▶ 11 PD Sdh ditanda tangan Wakil Bupati
 - ▶ 4 PD Dalam Proses dimintakan ttd Tangan
 - ▶ 4 PD Belum Sesuai (format /tanggal)
 - ▶ 8 PD Belum Kirim (Sudah Kirim diambil belum kembali lagi)

| NO | INSTANSI | SUDAH | ADA BELUM SESUAI | BELUM ADA |
|----|--------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | SETDA | V | | |
| 2 | SETWAN | | | V (diambil blm kirim) |
| 3 | INSPEKTORAT | V | | |
| 4 | DINKES | | | V |
| 5 | DISDIK | | | V |
| 6 | DPUPR | | V (lamp. Bim sesuai) | |
| 7 | DISPERKIM-LH | V | | |
| 8 | SATPOLPP | | | V |
| 9 | DINSOS-PPKB | | | V |
| 10 | DISNAKER-KUKM | | | V |
| 11 | DISTAPANG | V | | |
| 12 | DISPERINDAG | | V (lamp. Bim sesuai) | |
| 13 | DISHUB | V (dlm proses ttd) | | |
| 14 | DPM-PTSP | V (dlm proses ttd) | | |
| 15 | DISPERMADES-P3A | V | | |
| 16 | DISKOMINFO | V | | |
| 17 | DISPORAWISATA | | V (lamp. & tanggal Bim sesuai) | |
| 18 | DINLUTKAN | V | | |
| 19 | DISARPUS | V (dlm proses ttd) | | |
| 20 | DISDUKCAPIL | | | V |
| 21 | BAP3DA | V (dlm proses ttd) | | |
| 22 | BKPPD | V | | |
| 23 | BPKAD | | | V |
| 24 | BAPPENDA | | V (tanggal tdk sesuai) | |
| 25 | KESBANGPOL | V | | |
| 26 | BPBD | V | | |
| 27 | RSUD Dr. Soedirman | V | | |

Lebih lanjut ???

LKjIP Pemerintah Kabupaten Kebumen telah di Upload setelah direviu oleh Inspektorat dan ditandatangani Wakil Bupati.



SIMPULAN DAN REKOMENDASI PADA HASIL REVIU INSPEKTORAT

SIMPULAN

1. Dalam penyajian laporan belum didukung data-data target dan realisasi tahun sebelumnya sehingga menyulitkan dalam reviu pengukuran kinerja
2. Analisis kinerja belum mengungkap:
 - Kinerja yang capaiannya tidak memenuhi target, belum diuraikan penyebab kegagalan dan solusi yang akan dilakukan serta rencana aksi yang akan dilakukan
 - Kinerja yang capaiannya telah memenuhi maupun melebihi target belum diuraikan penyebab keberhasilan.
 - Penghargaan /prestasi yang telah dicapai oleh pemerintah Kabupaten Kebumen (Tingkat Nasional)

3

► REKOMENDASI

1. Dalam penyajian pelaporan yang akan datang agar didukung dengan data-data dari perangkat daerah sebagai dasar dalam penetapan capaian kinerja
2. Pada analisis capaian kinerja untuk:
 - Dicantumkan table perbandingan target dan realisasi kinerja tahun ini dengan SPM/ target regional/ nasional
 - Diuraikan penyebab kegagalan dan solusi yang akan dilakukan serta rencana aksi yang akan dilakukan apabila capaian kinerja tidak memenuhi target
 - Diuraikan penyebab keberhasilan apabila capaian kinerja telah melebihi target
 - Diuraikan penghargaan/prestasi yang telah dicapai

Upload Dokumen SAKIP LEVEL OPD : RENSTRA, IKU, RENJA/RKT, PERJANJIAN KINERJA, RENCANA AKSI, LKjIP



DOKUMEN TERBARU



MARI KITA PAHAMI

Jenis Username dan Akses di e-SAKIP Reviu

| | Admin Pemda | User Pemda | User OPD |
|-----------------------|--|---|---|
| Username dan Password | Diperoleh dari Kementerian PANRB | Di buat oleh Admin Pemda | Di buat oleh admin Pemda |
| Akses | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan monitoring terhadap progress upload dokumen sakip oleh User Pemda maupun User OPD Tidak bisa Upload Dokumen Melakukan Dialog Interaktif dengan User Pemda, User OPD, dan Evaluator KemenPANRB | <ul style="list-style-type: none"> Upload Dokumen Melakukan Dialog Interaktif dengan Admin Pemda, User Pemda, dan Evaluator KemenPANRB | <ul style="list-style-type: none"> Upload Dokumen Melakukan Dialog Interaktif dengan Admin Pemda, User OPD, dan Evaluator KemenPANRB |



Created by help deske-sakip reviu
Tidak untuk diperjual belikan



Deputi Bidang Reformasi Birokrasi, Akuntabilitas Aparatur , dan Pengawasan
Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

PERHATIAN

Sebelum mengakses e-sakip reuiu pastikan:

1. Anda berada di wilayah dengan **jaringan internet yang baik dan stabil**
2. Anda memiliki browser "**GOOGLE CHROME**"
3. File yang akan anda *upload* maksimal berukuran **35 MB**



Created by help deske-sakip reuiu
Tidak untuk diperjual belikan

LOGIN SEBAGAI USER OPD



Created by help deske-sakip reuiu
Tidak untuk diperjual belikan

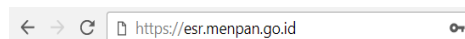
https://esr.menpan.go.id



1. Buka aplikasi "google chrome"



2. Masuk ke alamat https://esr.menpan.go.id



- 3.

Login

USERNAME

PASSWORD

Kode Captcha
 Kode Captcha
 Jika kode Captcha terlihat tidak jelas, klik
 REFRESH

Copyright 2017 Kementerian PANRB

Masukkan username "User OPD" yang diperoleh dari **admin pemda**

Masukkan password "user OPD" yang diperoleh dari **admin pemda**

Masukkan code captcha yang terdapat disamping kotak kosong

Masukkan code captcha yang terdapat disamping kotak kosong

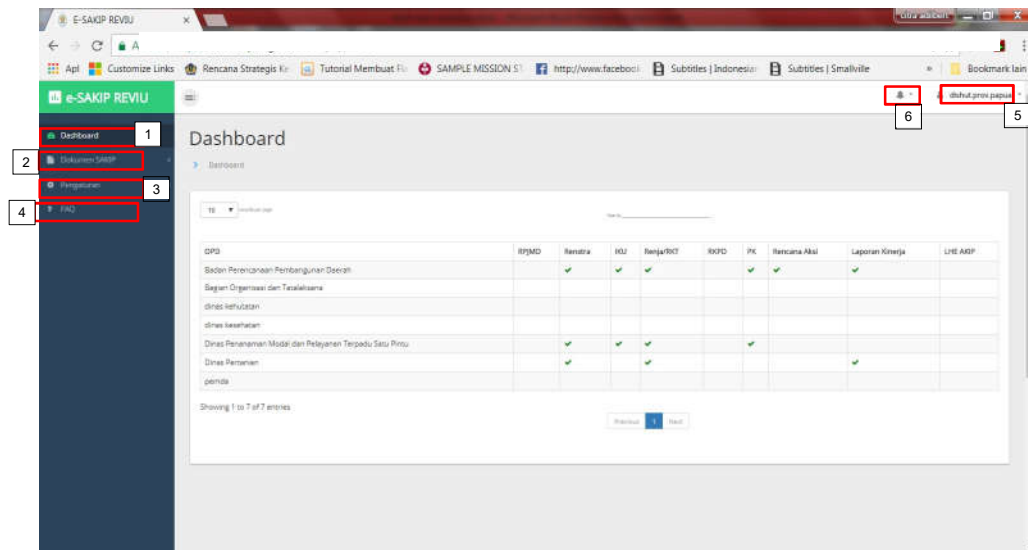
Klik tombol "Login"



Created by help deske-sakip reviu

Tidak untuk diperjual belikan

TAMPILAN UTAMA USER OPD



Fungsi masing masing menu:

Created by help deske-sakip revui

Tidak untuk diperjual belikan

1. Dashboard

Melihat user OPD dan user pemda yang sudah *upload* dokumen

2. Dokumen SAKIP

Melihat upload dokumen SAKIP OPD (Renstra, IKU, Renja/RKT, PK Ka OPD dan ESE III dan IV, Rencana Aksi, Laporan Kinerja)

3. Pengaturan

Untuk melengkapi profil admin, dan ubah password.

4. FAQ (Frequently Ask and Question)

Melihat pertanyaan-pertanyaan yang sering diajukan

5. Identitas akun yang sedang login

6. Notifikasi Jika terjadi dialog interaktif (tanggapan) antara Pihak KemenPANRB dan user



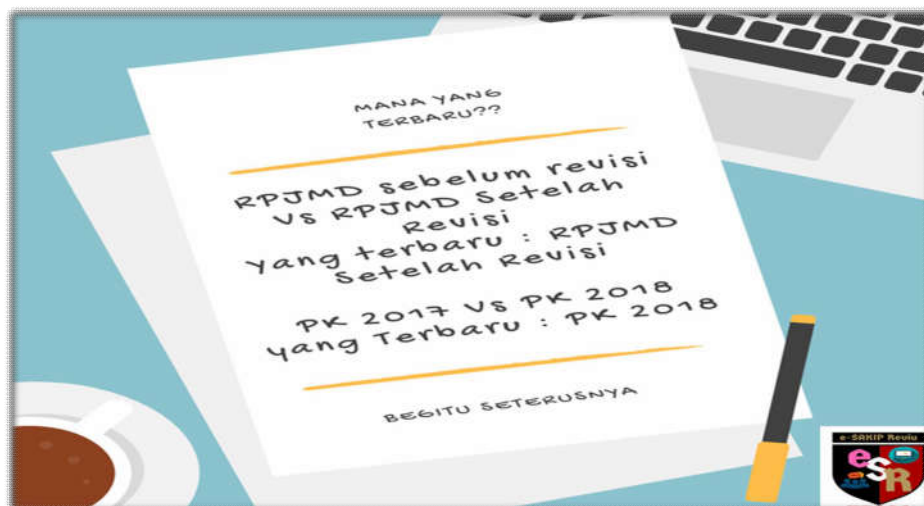
Created by help deske-sakip revui

Tidak untuk diperjual belikan



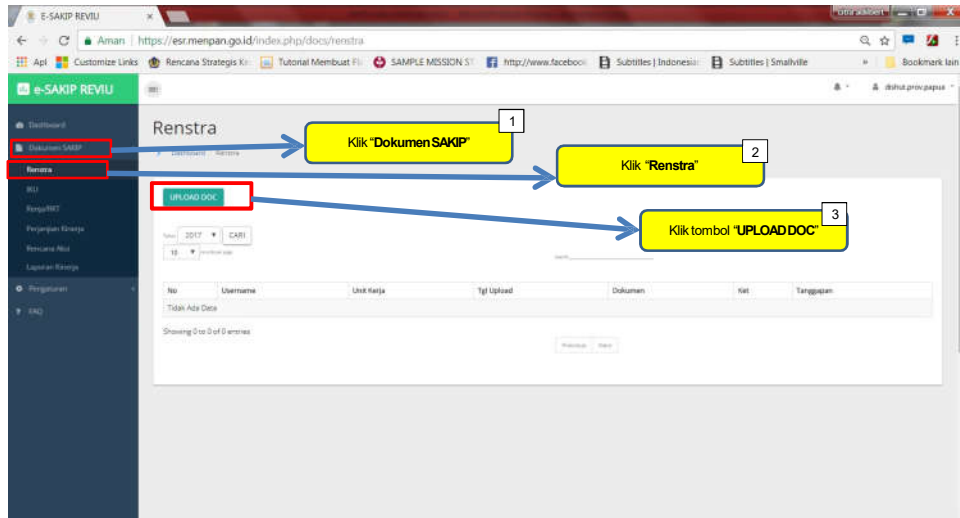
Created by help deske-sakip rewiu
Tidak untuk diperjual belikan

19



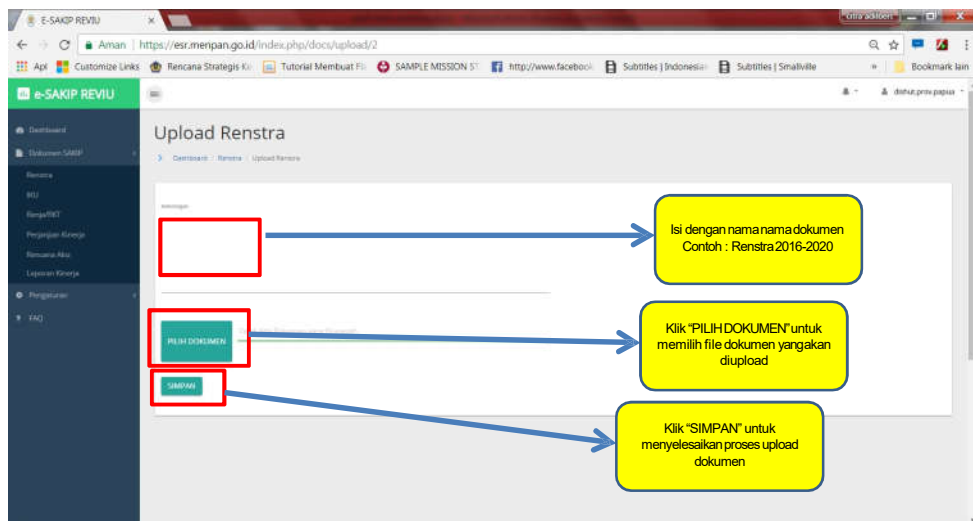
Created by help deske-sakip rewiu
Tidak untuk diperjual belikan

UPLOAD RENSTRA



Created by help deske-sakip revui

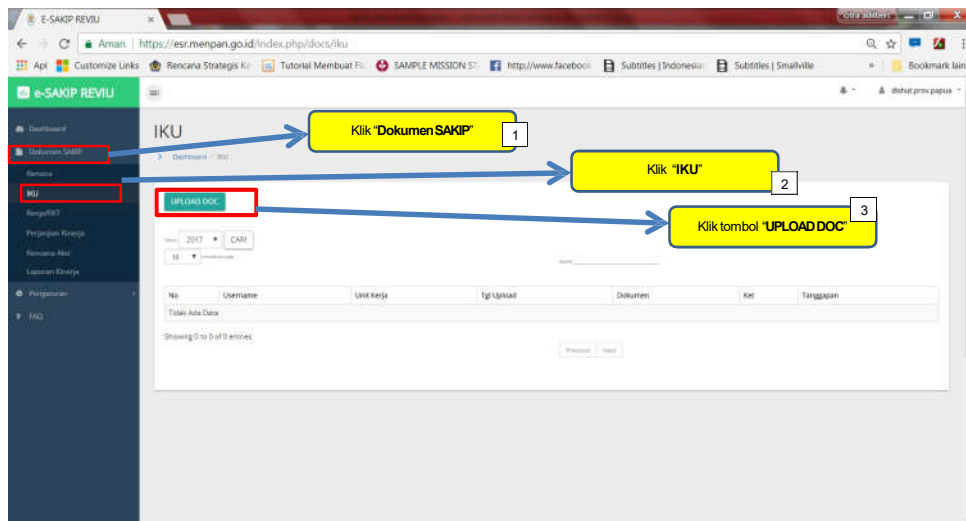
Tidak untuk diperjual belikan



Created by help deske-sakip revui

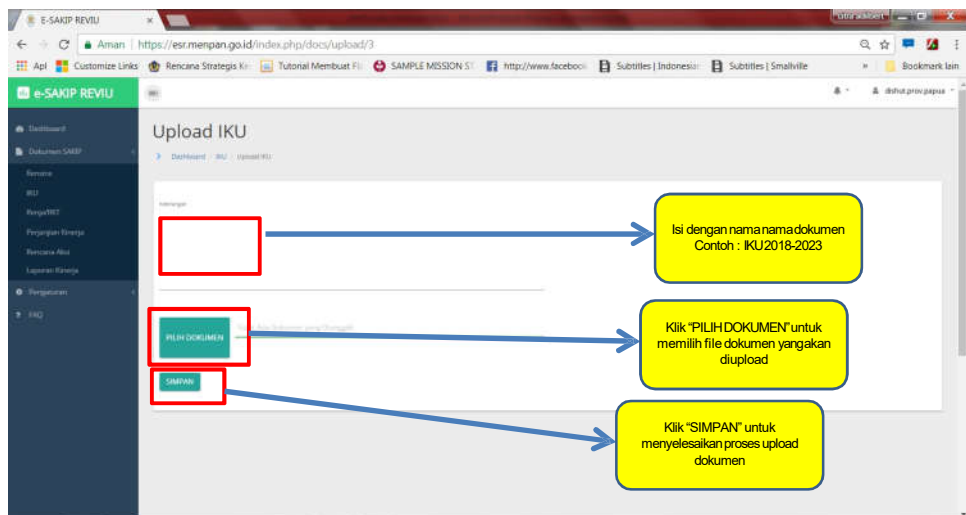
Tidak untuk diperjual belikan

UPLOAD IKU



Created by help deske-sakip revui

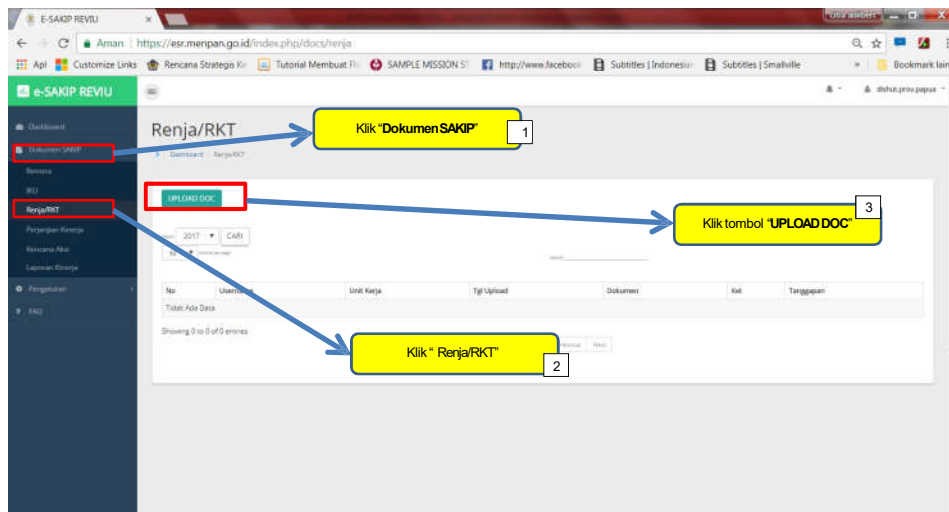
Tidak untuk diperjual belikan



Created by help deske-sakip revui

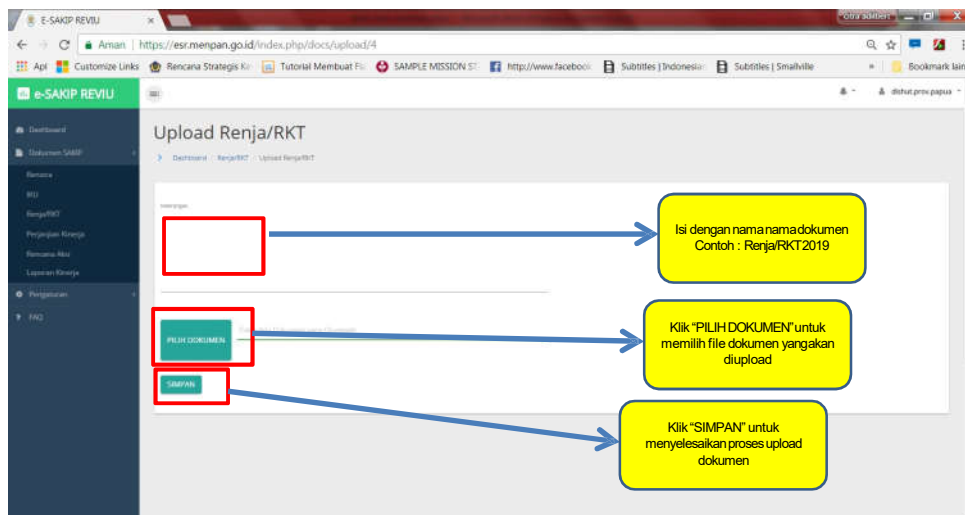
Tidak untuk diperjual belikan

UPLOAD RENJA/RKT



Created by help deske-sakip revu

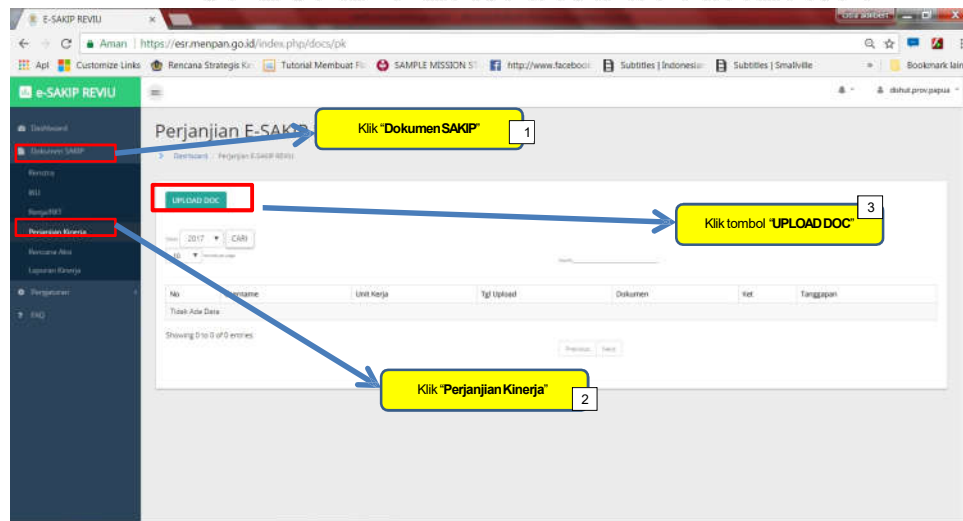
Tidak untuk diperjual belikan



Created by help deske-sakip revu

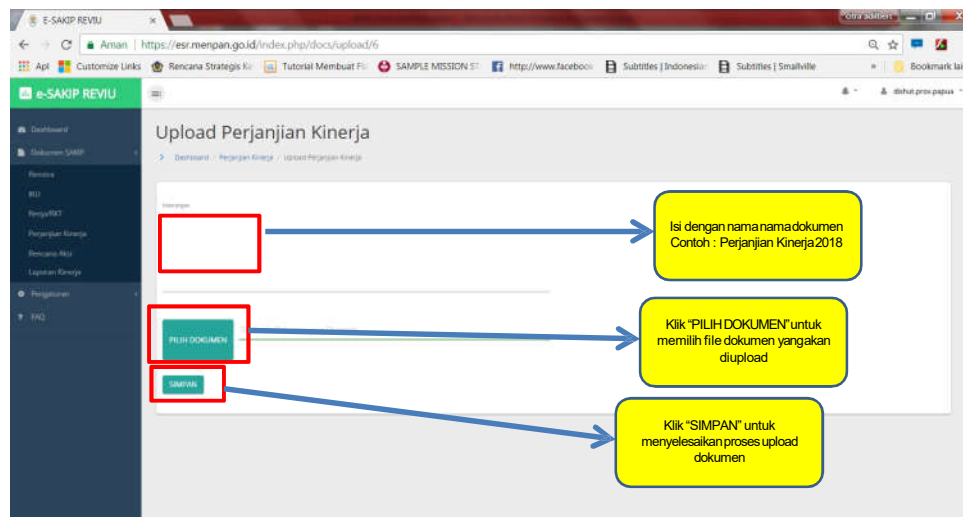
Tidak untuk diperjual belikan

UPLOAD PERJANJIAN KINERJA



Created by help deske-sakip revu

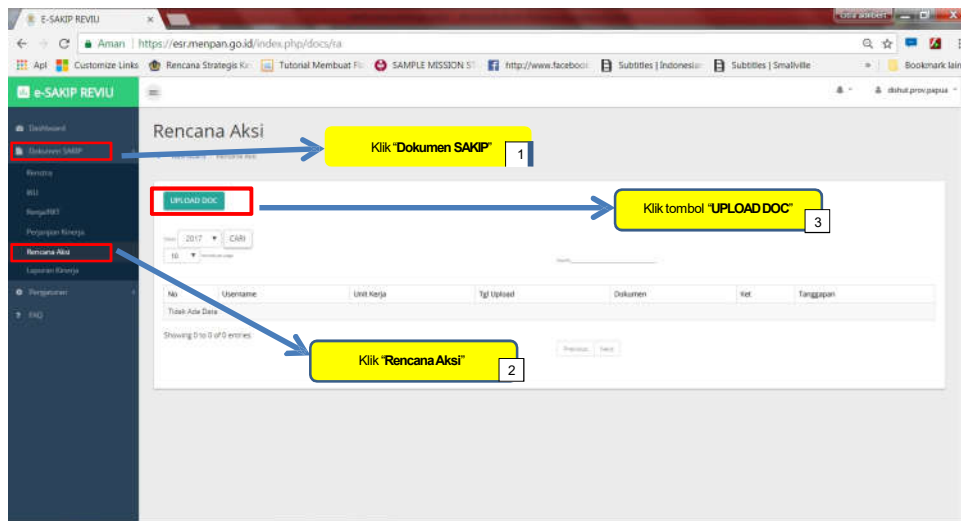
Tidak untuk diperjual belikan



Created by help deske-sakip revu

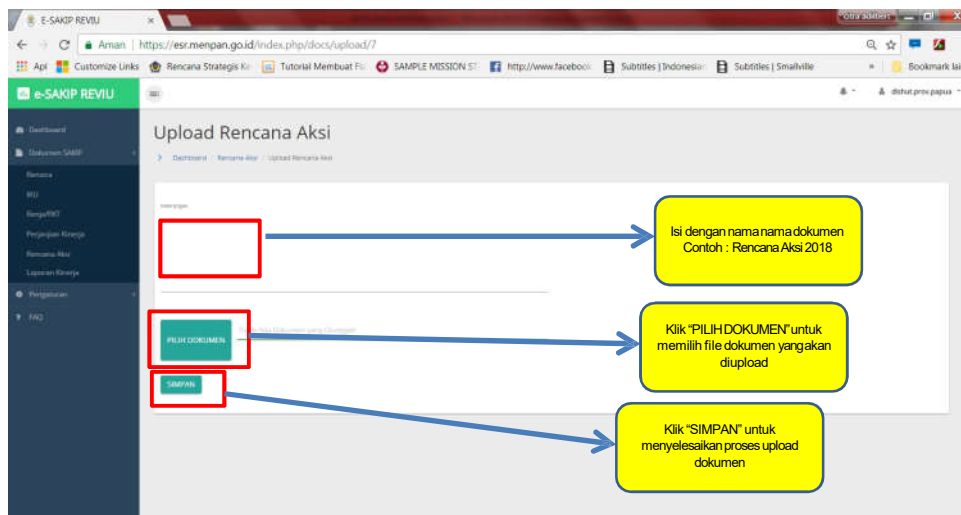
Tidak untuk diperjual belikan

UPLOAD RENCANA AKSI



Created by help deske-sakip revu

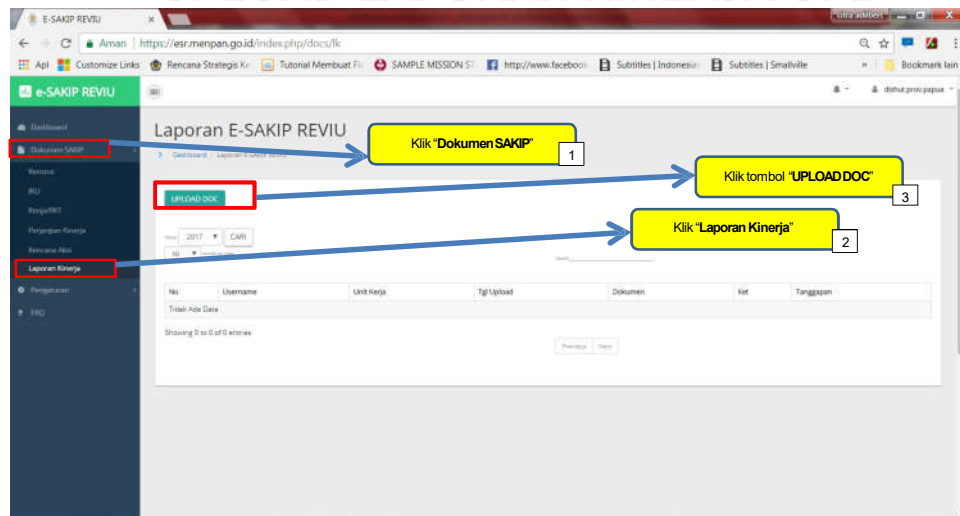
Tidak untuk diperjual belikan



Created by help deske-sakip revu

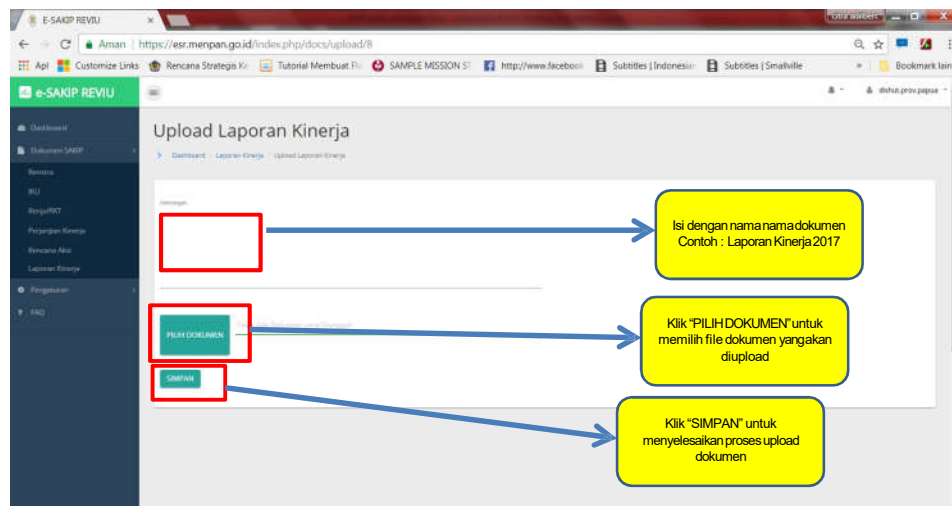
Tidak untuk diperjual belikan

UPLOAD LAPORAN KINERJA OPD



Created by help deske-sakip revu

Tidak untuk diperjual belikan



Created by help deske-sakip revu

Tidak untuk diperjual belikan

UBAH PROFIL



Created by help deske-sakip revu

Tidak untuk diperjual belikan

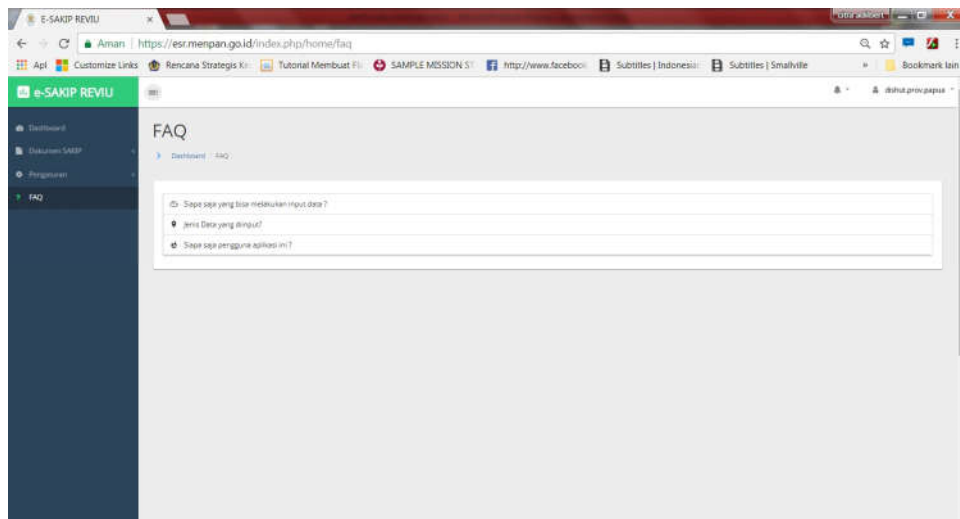
UBAH PASSWORD/EMAIL OPD



Created by help deske-sakip revu

Tidak untuk diperjual belikan

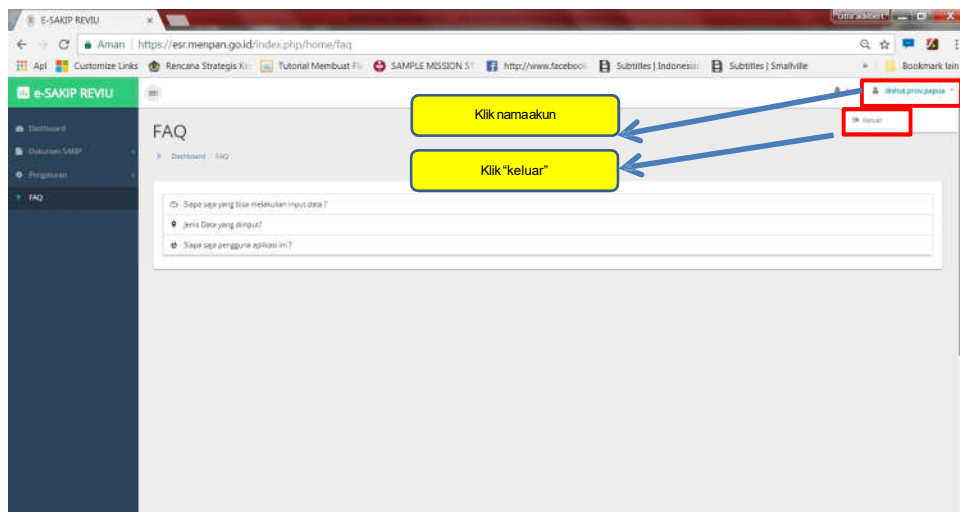
FAQ



Created by help deske-sakip revui

Tidak untuk diperjual belikan

KELUAR DARI E-SAKIP REVUI



Created by help deske-sakip revui

Tidak untuk diperjual belikan

PERMASALAHAN YANG SERING DIALAMI DAN SOLUSINYA

Kode Captcha Tidak muncul dilayar

- Pastikan alamat yang kita ketik di browser adalah "https://esr.menpan.go.id"

Ada Peringatan "IP di blokir"

- Pastikan Username dan Password yang dimasukkan sudah sesuai dengan yang diberikan oleh KemenPANRB. Jika sudah dipastikan dan masih muncul "IP di blokir" tunggu selama 5 menit, lalu coba log in kembali. Jika masih ada peringatan "IP di blokir", laporkan ke call center e-sakip reviu via Whatsap di No 0812 8009 5555

Dokumen yang diupload dalam bentuk file apa?

- Dokumen yang diupload dalam bentuk pdf, dengan besar maksimal untuk sekali upload adalah 35 MB. Sangat disarankan file yang di upload adalah file word yang di save dalam bentuk .pdf+ lembar tanda tangan yang di scan. Untuk meminimalisir ukuran.

Bagaimana Jika User OPD salah Password apakah bisa direset melalui admin Pemda?

- Sampai saat ini fitur reset password user OPD belum tersedia di admin pemda, jika terjadi silahkan laporkan ke call center e-sakip reviu via Whatsap di No 0812 8009 5555. Sehingga harap password di backup dengan baik

Kenapa tidak bisa upload dokumen?

- Pastikan level akses user name yang anda pakai, jika menggunakan username admin pemda memang tidak dapat upload dokumen, karena yang dapat upload dokumen adalah user pemda dan user OPD.

Bagaimana mendapatkan username pemda dan username OPD

- Username Pemda dan User Name OPD di create (buat) oleh Admin pemda



Created by help deske-sakip reviu

Tidak untuk diperjual belikan

TERIMA KASIH
INFORMASI LEBIH LANJUT
HUB HELP DESK e-SAKIP REVIU
0812-8009-5555
(WA/CALL)



Created by help deske-sakip reviu

Tidak untuk diperjual belikan